

NORME PER LA PUBBLICAZIONE DI STUDI / NOTE SU *SALESIANUM*

Per la pubblicazione di ogni contributo su *Salesianum*, è necessario attenersi ad alcune indicazioni di base nella stesura del proprio lavoro. Si chiede pertanto agli Autori e ai Decani di Facoltà la collaborazione e l'attenzione di applicare o far applicare con precisione quanto di loro competenza e sottoriportato:

1. L'Autore dell'articolo indichi con un asterisco, nell'apparato delle note, la sua identità accademica e corrispondente sede.
2. L'articolo abbia un'ampiezza non superiore alle 12-15 cartelle o pagine:
per la stesura dell'articolo si imposti la pagina (layout) con i seguenti dati principali:

formato pagina:	A 4
marginare superiore:	2,5 cm
marginare inferiore:	2 cm
marginare sinistro:	2 cm
marginare destro:	2 cm
interlinea:	1
carattere Testo:	Times New Roman, corpo 12
carattere Note:	Times New Roman, corpo 10

Si chiede la collaborazione degli Autori nell'attenersi con precisione alle indicazioni sopra indicate per l'impostazione della pagina e l'articolo abbia circa 35.000/50.000 caratteri inclusi gli spazi.

3. L'articolo sia redatto in una lingua di cui si abbia perfetta conoscenza (italiano, inglese, francese, spagnolo, portoghese).
4. L'eventuale bibliografia completa delle opere consultate va menzionata preferibilmente nell'apparato delle note (piuttosto che inserirla a fine testo).
5. L'apice di nota (o richiamo di nota), deve essere sempre in tondo e posto dopo la punteggiatura senza spazio prima e con uno spazio dopo;
6. il trattino, usato al posto della virgola, deve essere sempre quello lungo (–) separato dalla parola che lo precede e da quella che lo segue con uno spazio;
7. il trattino nelle parole composte, nella citazione del numero delle pagine, nella citazione delle date (giorno-mese-anno) deve essere sempre quello corto (-) senza spazi né prima né dopo;
8. la e maiuscola accentata va scritta così: È (non E');
9. i segni d'interpunzione (. , : ; ? !) siano posti senza spazi prima e con uno spazio dopo; sempre in tondo (a meno che non si stia riportando una citazione tutta in corsivo);
10. dopo la parentesi tonda aperta non mettere lo spazio (per esempio...;
11. prima della parentesi tonda chiusa non mettere lo spazio ...esempio).
12. **Nella citazione bibliografica in nota specificare nell'ordine:**
 - Nome intero dell'autore (preferibilmente) o solo l'iniziale Maiuscola; poi il COGNOME dell'autore va scritto con l'iniziale Maiuscola e il resto MAIUSCOLETTO (per esempio: ARISTOTELE; Emmanuel MOUNIER; E. MOUNIER...), la virgola che segue va in tondo;
 - il *Titolo e sottotitolo (in corsivo)*;
 - la collana va racchiusa tra parentesi tonde, per es. così: (= Strumenti 5);
 - a seguire, in ordine: Casa Editrice, Città di edizione e Anno di pubblicazione;
 - poi il numero delle pagine;

- per indicare una sola pagina: p. seguito sempre da uno spazio (non pag.);
 - per indicare più pagine: pp. seguito sempre da uno spazio (non pagg.);
 - per indicare “seguenti” (riferito alle pagine): ss. (per es.: pp. 80 ss.);
 - per indicare “confronta” : cfr.
 - **la modalità di citazione bibliografia deve essere uniforme in tutto l’articolo.**
13. Le citazioni di brani all’interno del testo principale vanno poste, in tondo, tra virgolette con quest’ordine: «... “.....” ...» facendo attenzione allo spazio posto prima delle virgolette aperte, e lo spazio posto dopo quelle chiuse.
 14. Occorre indicare la font utilizzata (per esempio per il greco: Greek o Platone..).
 15. Di ogni studio va consegnato anche un breve sommario di 7-10 righe in italiano (o francese o spagnolo o portoghese, secondo la lingua di redazione dell’articolo) e inglese.
 16. I giudizi accademici che devono accompagnare gli articoli devono essere due per la valutazione scientifica del contributo e uno per la valutazione in merito alla morale e alla dottrina cattolica (quest’ultimo è richiesto per qualsiasi Autore interno o esterno all’UPS, se l’articolo ha relazione con la fede e la morale).
 17. Per la stesura dei tre giudizi accademici, il Decano al quale giunge l’articolo deve ordinariamente incaricare Professori della sua facoltà. Il Decano dovrà successivamente accertarsi che i giudizi siano pienamente positivi o negativi, prima di inoltrare l’articolo alla Redazione di *Salesianum*.
 18. Per la pubblicazione su *Salesianum* tutti i giudizi accademici degli articoli devono esprimere parere favorevole, positivo.
 19. Se c’è discordanza di valutazione tra i giudizi accademici (uno positivo e l’altro negativo), l’articolo deve essere sottoposto, a cura del Decano, a una terza valutazione accademica, che ne determinerà la possibilità di pubblicazione o meno.
 20. Quando i giudizi accademici sono positivi e tuttavia uno o entrambi i Revisori consigliano eventuali correzioni, integrazioni, ecc., il Decano deve contattare l’Autore che deve poter effettuare le modifiche richieste, se le condivide;
 21. Quando i giudizi accademici sono positivi, ma uno o entrambi i Revisori pongono la condizione che siano effettuate necessariamente rettifiche, integrazioni, ecc., il Decano deve contattare l’Autore che, se vuole che sia pubblicato il suo articolo, è tenuto a modificare il testo secondo le indicazioni dei Revisori.
 22. Quando i giudizi accademici sono negativi l’articolo non può essere pubblicato su *Salesianum*.
 23. Lo studio (e il sommario in italiano e inglese) deve arrivare in redazione, a cura del Decano di Facoltà, dopo essere già stato sottoposto anche a eventuale ulteriore revisione dall’Autore, a seguito delle valutazioni espresse nei giudizi accademici.
 24. L’articolo, nella sua versione DEFINITIVA, con i sommari in italiano (o francese o spagnolo o portoghese) e inglese, unitamente ai 2 o 3 giudizi accademici, deve essere inoltrato alla Redazione di *Salesianum* sia in formato cartaceo, sia per email, in allegato, come distinti file in WindWord (non si accettano file in PDF), a questo indirizzo: salesianum@unisal.it.
 - 25. GLI ARTICOLI CHE VERRANNO INOLTRATI IN REDAZIONE E NON SARANNO CONFORMI ALLE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON POTRANNO ESSERE PUBBLICATI SU SALESIANUM.**

Roma, 4 Giugno 2019