



# Incontro di Orientamento al Tirocinio Post Lauream dei laureati in Psicologia UPS

---

25 Novembre 2020 - ONLINE



# Chi è lo Psicologo?

Professionista che ha effettuato il seguente percorso:

- Laurea di Licenza in Psicologia;
- Tirocinio Post Lauream;
- Esame di Stato;
- Iscrizione all'Albo A dell'Ordine degli Psicologi.



# Le aree disciplinari della formazione del tirocinio



**Psicologia Generale**

**Psicologia Clinica**

**Psicologia dell'educazione e dello Sviluppo**

**Psicologia Sociale**

Tirocinio per l'accesso all'Esame di Stato sez. A

- ❖ 1000 ore post lauream, 2 semestre continuativi, 2 aree disciplinari differenti – struttura unica o due differenti.



# Gli obiettivi del tirocinio



- a) La comprensione dei legami tra teoria e pratica professionale;
- b) La selezione, ridefinizione e riorganizzazione delle conoscenze e delle metodologie tipiche della professione;
- c) La progressiva acquisizione di un ruolo professionale;
- d) L'analisi e la riflessione guidata sulle caratteristiche del lavoro professionale e sulle strategie adottate.



# Regolamento del Tirocinio Post Lauream



Il tirocinio **deve** avere inizio ogni anno il

- **15 Marzo;**
- **15 Settembre.**

Le attività devono essere ripartite omogeneamente durante il periodo di tirocinio. Tali attività non possono superare le **8 ore giornaliere e le 40 ore settimanali.**



# Sede del Tirocinio

Le attività di tirocinio possono essere svolte presso Enti/Aziende pubblici e privati, nazionali e internazionali, ritenuti idonei dall'Istituto di Psicologia.



# Il Tutor del Tirocinio

- Il tutor è uno psicologo iscritto all'Albo A **da almeno 3 anni.**
- Il tutor deve intrattenere con l'Ente/Azienda un rapporto professionale consistente e sistematico in qualità di **dipendente, collaboratore o consulente e svolgere attività proprie della professione di psicologo che prevedano un impegno orario idoneo.**
- Il tutor introduce il tirocinante, verifica l'esperienza attraverso un continuo monitoraggio, valuta e tiene conto dei risultati conseguiti dal tirocinante.



# Il Tutor del Tirocinio

- Il tutor è responsabile dell'operato del tirocinante e ha il vincolo di tutelare il destinatario dell'intervento, anche evitando qualsiasi fraintendimento in merito al ruolo e alle funzioni del tirocinante.
- Il tutor inizialmente svolge personalmente le attività e, in un secondo momento, le attività possono essere svolte in forma congiunta o delegate al tirocinante, in funzione del livello di competenza.



# Tirocinante



Il tirocinante si impegna a:

- svolgere le attività indicate nel progetto formativo;
- seguire le indicazioni del tutor;
- rispettare gli obblighi di riservatezza e non rivelare, durante e dopo lo svolgimento del tirocinio, notizie o informazioni relative agli utenti, gli operatori e la struttura ospitante;
- rispettare i regolamenti delle sedi di tirocinio e le norme di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.



# Iscrizione al tirocinio



Se lo studente intende iniziare il tirocinio dovrà iscriversi inviando a [psicologia@unisa.it](mailto:psicologia@unisa.it) la Domanda di Iscrizione al Tirocinio

- entro la fine di Aprile se intende iniziare a Settembre,
- ed entro la fine di Ottobre se intende iniziare a Marzo.





# UNIVERSITÀ PONTIFICIA SALESIANA

Piazza dell'Ateneo Salesiano, 1 00139 ROMA  
C.F. 02633520586 P. IVA 01091541001  
Tel. (+39) 06.87.290.1 Fax (+39) 06.87.290.555

## DOMANDA DI TIROCINIO POST – LAUREAM PROFESSIONALIZZANTE D.M.509/99 E 270/04

### N.B.

- La domanda deve essere compilata in stampatello e riempita in ogni sua parte.
- Una volta compilata, va spedita per e-mail a: [psicologia@unisal.it](mailto:psicologia@unisal.it) o consegnata a mano presso l'Ufficio Tirocini dell'Università Salesiana.
- La risposta dell'accettazione della domanda sarà data esclusivamente per e-mail.
- La richiesta va effettuata: Entro e non oltre il 30 Aprile per coloro che iniziano il tirocinio il 15 settembre; Entro e non oltre il mese 31 Ottobre per coloro che iniziano il tirocinio il 15 marzo. Qualora non si fosse certi della struttura del secondo semestre è possibile indicarne una e successivamente richiedere la modifica del modulo.

Matricola n. ....

Il/La sottoscritto/a (NOME-COGNOME)

nato/a a	il	residente a	
via	n.	cap.	cellulare
c.fiscale	indirizzo e-mail		

### CHIEDE

Di poter svolgere il tirocinio *post-lauream*, ai sensi del D.M. 13/1/92 n°239.

Il tirocinio avrà inizio ..... e riguarderà le seguenti aree:

1° semestre (indicare l'area) .....

Nome dell'Ente: .....

Servizio/Settore dell'Ente: .....

Indirizzo dell'Ente: .....

Tutor del tirocinio: .....

2° semestre (indicare l'area) .....

Nome dell'Ente: .....

Servizio/Settore dell'Ente: .....

Indirizzo dell'Ente: .....

Tutor del tirocinio: .....

Data .....

Firma .....



Gli Enti indicati  
possono essere  
soltanto IPOTESI

# Contatti con le strutture convenzionate

Se la convenzione con L'Università è già attiva occorre prendere contatti e sostenere un colloquio con l'Ente inserito nell'elenco delle **Strutture Convenzionate** con l'Istituto di Psicologia.



# Richiesta di attivazione di una nuova convenzione



Qualora si volesse iniziare il tirocinio:

- a **settembre** occorre fare richiesta di nuova convenzione entro **MAGGIO**
- a **marzo** occorre richiedere la convenzione entro **NOVEMBRE**.

Al momento della richiesta di convenzione, il tirocinante dovrà fornire le informazioni richieste nella sezione del sito: «**Come attivare una nuova convenzione**». Stessa cosa se si tratta di un rinnovo di una convenzione in scadenza.



# Richiesta di attivazione di una nuova convenzione



A seguito della richiesta, una commissione valuterà se l'Ente è adeguato ad accogliere tirocinanti post lauream. La richiesta di convenzione non comporta che la convenzione venga accettata necessariamente. Con l'accettazione della richiesta di Convenzione, l'ufficio tirocini potrà prendere contatti con i referenti della struttura interessata.

Una volta avanzata la Richiesta di Convenzione o di Rinnovo di una in scadenza, non può mai dirsi scontata l'attivazione o riattivazione di un accordo con una struttura.

Occorre restare aggiornati con l'Ufficio Tirocini per seguire l'andamento della pratica.



# Tassa di Tirocinio

Entro il 15 dei mesi di luglio e gennaio scade il termine per poter pagare la tassa di iscrizione annuale al tirocinio.

Tale tassa è necessaria per tutte le pratiche di tirocinio compresa l'attivazione delle polizze assicurative che copriranno lo studente per l'INTERO anno di tirocinio post lauream.



# Tassa di Tirocinio

Se si intende procrastinare l'inizio del tirocinio, occorre avvisare.

Tale comunicazione deve essere inviata all'Ufficio Tirocini **ENTRO il 15 FEBBRAIO** (se NON si intende più cominciare a marzo) **o il 15 AGOSTO** (se NON si intende più cominciare a settembre).

**Il pagamento già effettuato, in questo modo, sarà «congelato» in attesa dell'inizio effettivo del tirocinio.**

In caso di mancata comunicazione occorrerà pagare una penale prima di iniziare nel semestre successivo.



# Progetto Formativo



- ✓ Deve essere compilato in ogni sua parte e consegnato, in originale firmato e timbrato, all'Ufficio Tirocini entro fine settembre, se si inizia il tirocinio a settembre; entro fine marzo se si inizia il tirocinio a marzo.
- ✓ Due semestri, due progetti, due aree disciplinari. Se si effettua l'intero anno nella stessa struttura è possibile compilare un **unico progetto** spuntando due aree diverse in relazione ai due semestri e elencando obiettivi diversi.
- ✓ Sugeriamo di tenere una **foto o fotocopia** del progetto formativo.





*Progetto formativo del Tirocinio Post- Lauream*

Data.....

**Nominativo del tirocinante**.....

Nata/o a..... il.....

Residente in.....

C.F..... Laureata/o in Psicologia in data:.....

**Ente ospitante**.....

Sede del tirocinio (settore organizzativo).....

Tempi di accesso ai locali dell'Ente ospitante.....

Periodo di tirocinio: (barrare 1 o 2 semestri di riferimento)

- Dal 15 marzo al 14 settembre dell'anno .....
- Dal 15 settembre al 14 marzo dell'anno .....

Aree del tirocinio:

- Psicologia Clinica
- Psicologia Generale
- Psicologia Sociale
- Psicologia dell'Educazione e dello Sviluppo

Tutor designato dall'Ente ospitante (Psicologo iscritto all'albo da 3 anni):.....

Numero di iscrizione all'albo.....

**Obiettivi e modalità del tirocinio**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Polizze Assicurative**

Infortuni sul lavoro INAIL

Obblighi del tirocinante:

- > Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- > Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'ente di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- > Rispettare i regolamenti dell'ente e le norme in materia di igiene e di sicurezza.

Firma per presa visione e accettazione del tirocinante.....

Firma e timbro dell'Ente ospitante.....

# Assicurazione e libretto delle presenze

- Prima di iniziare l'ufficio tirocini invierà gli estremi della polizza assicurativa che sarà valida per un anno.
- Si potrà ritirare il libretto delle presenze da far firmare al proprio tutor.
- Al momento della consegna finale, il libretto dovrà presentare le firme e il timbro della Struttura



# Al termine del tirocinio...



Almeno un mese prima della data fissata per l'Esame di Stato si consegnino presso l'Ufficio Tirocini:

1. Il libretto delle presenze, **timbrato e firmato** dal Responsabile dell'Ente.
2. La relazione sulle attività svolte e le competenze acquisite durante il tirocinio all'Ufficio Tirocini (le «*Indicazioni per la relazione finale*» sono alla sezione «*Modulistica*») **controfirmata dal tutor** (3-5 pagine).



# Orario e contatti della Segreteria e Ufficio Tirocini Post Lauream

**Dal Lunedì al Venerdì: 10:00 - 14:00**

ATTENZIONE: le variazioni dell'orario di Segreteria vengono indicate, almeno il giorno prima, tra le «**Notizie Flash**» del sito [www.psicologia.unisal.it](http://www.psicologia.unisal.it)

Tel. 06.87290308  
[psicologia@unisal.it](mailto:psicologia@unisal.it)  
[www.psicologia.unisal.it](http://www.psicologia.unisal.it)



# Riferimenti di Legge

- Legge *sull'Ordinamento della professione di Psicologo* n. 56 del 18 febbraio 1989;
- Decreto Ministeriale del 13. 1. 1992 n. 239 (*Regolamento recante norme sul tirocinio pratico Post-Lauream*);
- Art. 18 Legge 24.06.1997 n. 196.

